

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		<b>COMITÉ/REUNIÓN.</b> Acompañamiento a la ambulancia de parques en la estrategia de embellecimiento de parques de proximidad		<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>A</b>
<b>ACTA No.</b> N.A				16	03	2026
<b>LUGAR:</b>		Parque El Virrey - Cod 02-014		<b>HORA DE INICIO:</b>	09:00:AM	<b>HORA FIN:</b> 12:45 PM
<b>ASISTENTES</b>						
<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>		<b>DEPENDENCIA</b>		
Kevin Hernán Buitrago		CONTRATISTA		STP		
<b>ORDEN DEL DIA</b>						
*****		*****				
*****		*****				
*****		*****				
*****		*****				
<b>TEMAS TRATADOS</b>						
<p>En cumplimiento de las actividades programadas, el día 16 de marzo de 2026 se dio inicio a la jornada de intervención en el Parque de Proximidad Parque El Virrey - Cod 02-014, con el objetivo de fortalecer las condiciones del espacio público, promover su adecuado uso y afianzar la articulación con la comunidad del sector.</p> <p>Durante el desarrollo de la jornada se llevaron a cabo acciones de intervención integral en el parque, orientadas al mejoramiento y recuperación del entorno. Asimismo, se realizaron actividades de embellecimiento, contribuyendo al mantenimiento y a la apropiación positiva del espacio por parte de la ciudadanía.</p> <p>De igual manera, se efectuó un recorrido territorial en compañía de líderes y representantes del barrio, con el propósito de identificar, evidenciar y analizar las principales problemáticas que se vienen presentando en el parque y sus áreas aledañas. Este ejercicio permitió escuchar de primera mano las inquietudes de la comunidad, recoger observaciones relevantes y generar un diagnóstico preliminar sobre las necesidades prioritarias del sector.</p> <p>En el marco de la jornada, se brindó apoyo institucional permanente, garantizando presencia en territorio y acompañamiento a las actividades desarrolladas. Adicionalmente, se realizó la correspondiente articulación con el equipo de Ambulancia de Parques, asegurando el respaldo preventivo y la atención oportuna ante cualquier eventualidad durante la intervención.</p> <p>Las acciones adelantadas permitieron fortalecer el trabajo articulado entre la institucionalidad y la comunidad, promoviendo la corresponsabilidad en el cuidado del espacio público y consolidando estrategias de mejora continua en el parque.</p> <p>Siendo las 12:45 p.m., y una vez cumplidos los objetivos planteados para la jornada, se dio por finalizada la actividad, dejando constancia de lo actuado.</p>						
<b>TEMA</b>		<b>RESPONSABLE</b>		<b>FECHA LÍMITE</b> PARASU REALIZACIÓN		
-----		-----		-----		
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>						
<b>¿Se logró el objetivo?</b>				<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>
<b>Observaciones</b>						
Siendo las <u>12:45 am</u> se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:						
<b>PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</b>		<b>SECRETARIO (S)</b> Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.				
<b>FIRMA</b>	MONICA BONILLA	<b>FIRMA</b>	*****	*****		
<b>NOMBRE</b>	MONICA BONILLA	<b>NOMBRE</b>	*****	*****		
<b>CARGO</b>	CONTRATISTA	<b>CARGO</b>	*****	*****		
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>		KEVIN HERNAN BUITRAGO TORRES				



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. REUNION REVISION MATERIAL Y ACTIVIDADES PEDAGOGICAS		DD	MM	AA
ACTA No. N.A			18	03	2026
LUGAR: VIRTUAL TEAMS			HORA DE INICIO 2:00 PM HORA FIN: 3 : 3 0 P M		
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA	
ORDEN DEL DIA					
Saludo			Conclusiones		
Socialización de actividades y material pedagógico			Aclaración de dudas y cierre		
<p>Objetivo de la reunión: Definir juegos, materiales lógicos y pedagógicos para implementar en el año 2026, dirigidos a las poblaciones de adolescencia y adulto mayor. Claudia Corredor dio apertura a la reunión, especificando que se abordarían los juegos y materiales lúdicos y pedagógicos a implementar durante el año 2026 para la población de adolescencia adulto y adulto mayor.</p> <p>Se acordó que una persona por territorio expondría el material o actividad lúdica pensada para implementar.</p> <p>Durante la socialización por territorios, se presentaron las siguientes propuestas y acuerdos técnicos:</p> <p>Materialidad: Inicialmente se propuso acrílico por durabilidad, pero se decidió valorar alternativas más prácticas como banner tipo araña, por ser más liviano, portátil y fácil de transportar piezas de 50 × 70 cm. Cartas: 15 × 15 cm. Piezas grandes en parque: máximo 1 m. Se sugirió incluir elementos de alto impacto visual.</p> <p>Juego lúdico interactivo portátil</p> <p>Temática: conciencia sobre manejo de excretas, cuidado del espacio público y convivencia.</p> <p>Formato: tapete de 3 × 3 m tipo rompecabezas. Diseño: un lado muestra el parque descuidado (colores grises y opacos); al armar el rompecabezas y darle la vuelta, se evidencia el parque cuidado (colores vivos).</p> <p>Duración: 45 a 50 minutos.</p> <p>Juego de escalera tipo tablero Objetivo: fortalecer la cultura ciudadana con preguntas más retos.</p> <p>Juego psicopedagógico de memoria con Cartas grandes con situaciones del parque. Con el fin de relacionar pares correctos vs incorrecto. Su enfoque es memoria, reflexión y experiencia personal.</p> <p>Semáforo de convivencia verde, roja y amarilla. La dinámica es los participantes se ubican según su opinión y se promueve un debate con argumentación constructiva y colectiva. Dirigido especialmente a adultos mayores.</p> <p>Enfoque de inclusión y medición Se acordó transversalmente que todas las propuestas deben considerar:</p> <p>Inclusión como accesibilidad con Braille y lenguaje de señas. Características comunes: lúdicas, portátiles, interactivas de alto impacto emocional.</p> <p>Se implementarán indicadores, encuestas y seguimiento a compromisos.</p> <p>Se enfatizó que la idea no es realizar una actividad por realizarla, sino con objetivos medibles.</p> <p>Las propuestas fueron bien recibidas y aprobadas por todos los asistentes.</p> <p>Se destacó la creatividad, el enfoque por población (niños, adultos y adulto mayor) y la aplicabilidad práctica por territorio.</p> <p>El siguiente paso es Elaborar un documento en Word con ficha técnica clara para el diseño, el cual será entregado al área de comunicaciones.</p>					
COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 3:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA	Claudia corredor	FIRMA	***	***	
NOMBRE	Claudia Corredor	NOMBRE	***	***	
CARGO	Supervisora del contrato	CARGO	***	***	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Ricardo Steven Cantor Jiménez			

## EVIDENCIA REUNION REVISION MATERIAL Y ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

